**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2020 г. Бородино № 284

Об утверждении состава комиссии и документации по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а так же установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьями 17-10, 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а так же установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (Приложение 1).
2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а так же установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (Приложение 2).

* 1. Форму акта проверки использования жилого помещения нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - АКТ проверки использования жилого помещения) (Приложение 3).
	2. Форму уведомления о дате начала и сроках проведения проверки жилого помещения (Приложение 4).
1. Постановление главы города Бородино от 03.06.2015 № 479 «Об утверждении состава комиссии и документации по осуществлению контроля за использованием жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Бородино А.А. Морозова.
3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник» и на официальном интернет сайте муниципального образования.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Морозова 4 68 89

Приложение 1

Состав комиссии

по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а так же установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

|  |  |
| --- | --- |
| Морозов Александр Алексеевич | - заместитель главы города Бородино, председатель; |
| Ермакова Татьяна Владимировна | - начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино, заместитель председателя; |
| Позднякова Евгения Михайловна | - ведущий специалист по охране прав детей администрации города Бородино; |
| Морозова Наталья Николаевна | - ведущий специалист по охране прав детей администрации города Бородино, секретарь комиссии; |
| Сиратская Юлия Федоровна | - инженер-сметчик МКУ «Служба единого заказчика»; |
| Новикова Екатерина Леонидовна | - ведущий специалист по жилищным вопросам Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино;  |
| Якушенко Елена Александровна | - главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства администрации города Бородино. |

Приложение 2

Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а так же установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а так же установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - комиссия) является коллегиальным органом Администрации г. Бородино, создана в целях реализации положений статей 17-10, 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными и правовыми актами Красноярского края, а также Положением о комиссии (далее - Положение).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Председателем комиссии является заместитель города Бородино, который руководит ее работой. Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации г. Бородино.

6. Работа комиссии правомочна, если на ней присутствует более половины её членов.

7. К компетенции комиссии относится осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а так же установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, утверждаемых правовым актом администрации г. Бородино.

8. Администрация г. Бородино принимает решение о проведении плановой (внеплановой) проверки по конкретному адресу проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в форме распоряжения.

9. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до начала плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок, и не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения внеплановой проверки, в письменной форме направляет уведомление о проведении проверки законному представителю ребенка-сироты о дате начала и сроках проведения плановой (внеплановой) проверки.

10. По результатам обследования жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения комиссия составляет акт проверки жилого помещения, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения, и утверждается председателем комиссии.

11. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется законному представителю ребенка-сироты, а второй приобщается к личному делу ребенка-сироты. В случае если ребенок-сирота не проживает на территории г. Бородино, то копия акта проверки направляется в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого проживает ребенок-сирота.

12. Внеплановая проверка проводится в связи с поступлением в уполномоченные органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 45 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

К организации и проведению внеплановой проверки применяются правила, предусмотренные пунктами 8-11 данного положения.

13. Факт невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, устанавливается при возникновении одного из обстоятельств, указанных в п. 3 ст. 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и документов, представленных законным представителем ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет и не являющегося полностью дееспособным, ребенком-сиротой в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно п. 2 ст. 17-10 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

14. По установлению или отказу в установлении факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя комиссия работает в соответствии с п.7 – 14 ст. 17-10 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Приложение 3

Утверждаю:

Заместитель главы города Бородино,

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

АКТ

проверки использования жилого помещения

г. Бородино «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский рай, г. Бородино, ул. (мкр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_, в которой несовершеннолетний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (ФИО, дата рождения)

является собственником (нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты договора социального найма жилого помещения либо сведения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения либо сведения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение)

Квартира (жилой дом) по вышеуказанному адресу расположена на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., жилая \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги зарегистрированы и /или проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Год рождения | Проживают/ не проживают | Родственные отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В результате проверки установлено:

- качество дома (кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; для индивидуального жилого дома: состояние фундамента и кровли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- планировка жилого помещения (в соответствии с техническим паспортом, имеются перепланировки без согласования в установленном порядке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- комнаты (сухие, светлые, отдельные, проходные, пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- оконные заполнения (наличие остекления без дефектов в полном объеме, отсутствие щелей в притворах, подоконная доска и оконный блок без трещин и механических повреждений, отсутствие повреждений окрасочного слоя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- дверные заполнения (наличие всех дверных блоков, отсутствие механических повреждений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- стены (обои: наличие в одном помещении однотипных по цвету, рисунку, фактуре обоев, отсутствие загрязнений поверхности, отставание от основания, обрывов; окраска; отсутствие загрязнений окрасочного слоя, отслоения и вздутия краски со шпатлевкой, глубоких трещин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- потолок (отсутствие нарушения потолочного покрытия, загрязнение окрасочного слоя, вздутие и отслоение краски) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- пол (дощатое покрытие: отсутствие щелей и механических повреждений досок, скрипа полов, повреждения окрасочной поверхности; линолеумное покрытие: отсутствие истертости, отставания основания и вздутий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади: (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

санитарные приборы (сантехника: наличие, состояние; наличие счетчиков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электрооборудование (состояние всех выключателей, розеток, наличие электроплиты, счетчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе обследования жилого помещения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об отсутствии несоответствий нормам или сведения о выявленных несоответствиях и рекомендации по устранению)

Подпись лиц, проводивших проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой штамп Администрации города Бородино | КОМУКУДА |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате начала и сроках проведения проверки жилого помещения

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в период с 13-00 до 15-00 час. будет проводиться обследование жилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Бородино, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, нанимателем или членом семьи нанимателей по договору социального найма либо собственником, которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(местонахождения несовершеннолетнего, ФИО опекуна)

Просим обеспечить доступ к жилому помещению для проведения плановой (внеплановой) проверки распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений / установления факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя.

Заместитель главы города Бородино,

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО)

Исполнитель, телефон